

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINDAN
2011/2 KPSS SONUÇLARINA İLİŞKİN DUYURU

A- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

Kurumumuz hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için merkez teşkilatımızda boş bulunan 5 adet memur ve 15 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni olmak üzere toplam 20 adet kadroya, taşra teşkilatımızda ise 90 adet memur kadrosuna atama yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri 28/09/2011 tarihli ve 18381348 sayılı yazımız ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş olup, ÖSYM tarafından 02/12/2011 tarihinde KPSS 2011/2 yerleştirme sonuçları ilan edilmiştir.

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Kurumumuz taşra teşkilatına KPSS 2011-2 yerleştirme sonuçlarına göre yerleştirilmeleri uygun görülen adaylardan istenilen belgeler;

1- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği. (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.) Yurtdışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi gereklidir

2- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak)

3- Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürlü olmadığına dair beyanı. (Örnek-1)

4- Askerlik durum beyanı. (Örnek-2) (Askerlik yapmış ise terhis belgesi). Müracaat tarihi itibarıyla halen askerlik görevini yapanların asker dönüşü atamaları yapılacaktır. Ancak askerde olduklarını beyan etmeleri gerekmektedir.

5- Mal bildirim formu. (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde) (Örnek-3)

6- Kimlik Fotokopisi

7- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanabilmek için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikası veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belge ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olduğuna dair belge.

B- ATAMAYA ESAS BELGELERİN TESLİM YERİ

Adayların iş talep formu ile atamaya esas belgeleri 16/12/2011 tarihi mesai sonuna kadar Ziyabey Cad. No:6 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 115 nolu odaya elden veya posta ile (postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.) teslim etmeleri gerekmektedir.

Bu müracaatlarla ilgili olarak tüm duyurular www.sgk.gov.tr internet adresinden yayımlanmak suretiyle ilan edilecek olup, ilgililere bu durum tebliğ edilmiş sayılacaktır.

C- YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin yerleştirilmeleri geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında, Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İlanen duyurulur.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
ÖSYM TARAFINDAN KPSS-2011-2 SONUCUNA GÖRE
YERLEŞTİRİLENLERİN
İŞ TALEP FORMU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Sosyal Güvenlik Kurumuna olarakİli (merkez veya taşra yazılacak) teşkilatına yerleştirildim. Atamaya esas gerekli belgeler ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederim./...../2011

Adı Soyadı
İmza

Tebliğat Adresi:

Ev Telefonu :
Cep Telefonu :
Bilgilendirme İçin Elektronik Posta Adresi :

657 Sayılı Kanuna göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise:

Kurumu:
Kurum Sicili:
Unvanı:
Başlayış ve Ayrılış tarihi:

EKLER:

- 1- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği. (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.) Yurtdışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi gereklidir
- 2- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak)
- 3- Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürlü olmadığına dair beyanı.
- 4- Askerlik durum beyanı. (Askerlik yapmış ise terhis belgesi)
- 5- Mal bildirim formu. (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde)
- 6- Kimlik Fotokopisi
- 7- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanabilmek için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikası veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belge ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olduğuna dair belge.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı)

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürlü olmadığımı beyan ederim./...../2011

Adı Soyadı
İmza

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı)

Askerlik durumuma ilişkin beyanım aşağıda belirtilmiştir./...../2011

- Tecilli
- Yaptı
- Muaf (Erkek adaylar için belgelendirilmesi gerekmektedir)
- Askerde (Terhis olacağı tarih :)

Adı Soyadı
İmza

